



工事情報共有システム

オンライン電子納品について

【オンライン電子納品実施要領 令和3年11月編】

目次

オンライン電子納品実施要領 令和3年11月 国土交通省 P2~3

「図2 オンライン電子納品手順の流れ（完成検査が工期内の場合）」、「図3 オンライン電子納品手順の流れ（完成検査が工期後の場合）」より抜粋

(1) 電子成果品データ作成		・・・ 4
受注者	1. 電子成果品データとりまとめ	・・・ 4
	2. 電子納品チェック	・・・ 8
	3. アップロードファイルの用意	・・・ 14
(2) 電子成果品データの登録、承認依頼		・・・ 16
受注者	1. 情報共有システムに登録	・・・ 16
	2. 保管管理システムへの登録承認依頼	・・・ 20
(3) 納品データの確認、承認		・・・ 23
発注者	1. 登録承認依頼の通知受領	・・・ 23
	2. 登録承認確認	・・・ 24
	3. 保管管理システムへの登録承認	・・・ 25
(4) 保管管理システムへ登録		・・・ 30
受注者	1. 登録承認の通知受領	・・・ 30
	2. 保管管理システムへ登録	・・・ 31
(5) システム間の自動連携		・・・ 35
情報共有システム ↓ 電子納品・保管管理 システム	1. 登録手続完了の通知受領	・・・ 35
	2. 納品完了後の流れ（システム間の自動連携）	・・・ 36

凡例：

受注者の作業

発注者の作業

システム間の自動連携

事前準備 (まず始めにご確認ください)

オンライン電子納品を行う前に、以下の事前準備を行っていただきます。

受注者 事前準備

① 電子成果品の整理

■お使いの電子納品作成支援ソフトで、「MEET」以外の納品するデータを整理します。
納品するデータのエラーチェックを行い、電子納品作成支援ソフトでエラーが無い状態にしてください。

■オンライン電子納品は、情報共有システム上で作成した「MEET」と、電子納品作成支援ソフトで作成した「MEET」以外のデータ（「DRAWINGF」「REGISTER」「BORING」「ICON」「OTHR」「PLAN」）を情報共有システム上で結合して納品を行います。

「MEET」で納品する工事書類は、工事情報共有システムの発議書類管理で作成し、決裁が完了した状態にしてください。

■工事写真（「PHOTO」）は、オンライン電子納品の対象外です。
従来通り電子媒体で提出を行ってください。

② 国交省チェックシステムのダウンロード、インストール

以下のサイトから、国土交通省の電子納品チェックシステムをダウンロード、インストールします。

<国土交通省 電子納品に関する要領・基準>
http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/

※「電子納品チェックシステム（土木）Ver.16.0.0」をダウンロードしてください。
※セットアップの手順は、「セットアップマニュアル（土木、電通、機械）」をご覧ください。

(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

1. 電子成果品データ取りまとめ

電子納品の基準、要領、ガイドライン等を参考に「電子成果品」を作成します。

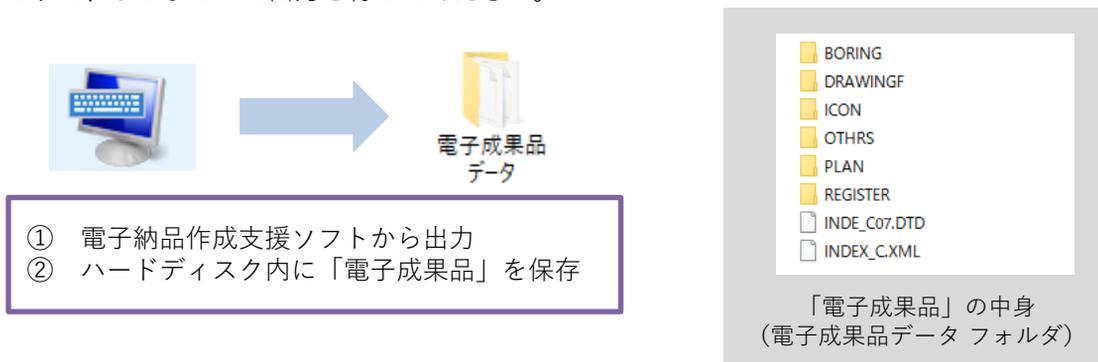
※「電子成果品」に格納する電子データおよび内容については、受発注者の協議で決定してください。
※工事写真は（「PHOTO」）は、従来通り電子媒体で提出を行ってください。

お使いの電子納品作成支援ソフトで納品するデータを整理、エラーチェックでエラーが無い状態にします。（画像は、弊社の「デキスパート 電子納品支援システム」）

「MEET」は、工事情報共有システムの発議書類管理で決裁が完了している書類を結合して納品するので登録不要です。



電子納品作成支援ソフトの出力機能を利用し、電子成果品データの出力を行います。CD等のメディアではなく、ハードディスクにフォルダを作成し、その中に出力します。分割はせずに、ひとまとめで出力を行ってください。



※出力の操作方法は、お使いの電子納品作成支援ソフトのメーカー様にご確認ください。

※弊社の「デキスパート 電子納品支援システム」をご利用の方は、5ページ「『デキスパート 電子納品支援システム』をご利用の場合」をご確認ください。

(1) 電子成果品データ作成 【受注者】



「デキスパート 電子納品支援システム」をご利用の場合

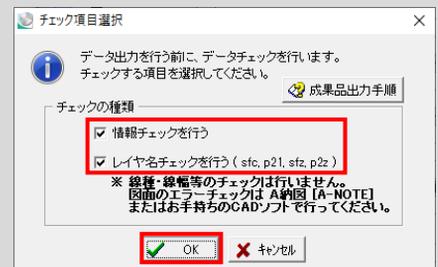
適用要領基準は「国土交通省（令和3年3月）」を選択します。
電子納品支援システムVer.5.57.00以上のバージョンでご利用いただけます。

※北海道開発局へご提出の場合は、「北海道開発局（令和3年5月）」をご選択ください。
電子納品支援システムVer.5.58.00以上のバージョンでご利用いただけます。

「データ出力」をクリックします。



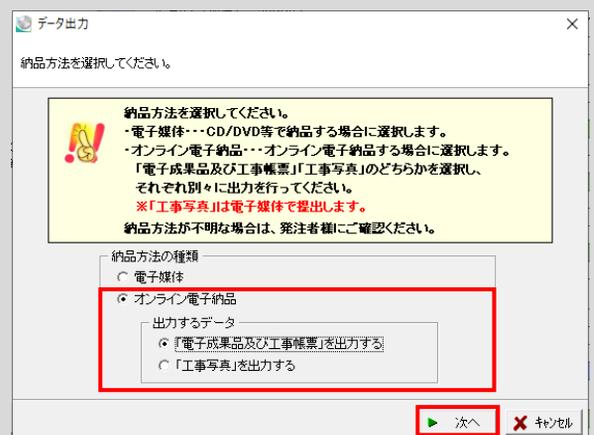
出力前にデータチェックを行います。
チェックする項目を選択し、「OK」をクリックします。



チェック結果を確認し、「OK」をクリックします。

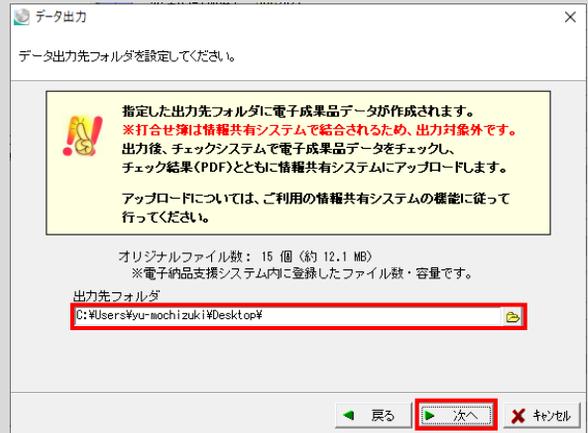


納品方法を選択します。
納品方法の種類は「オンライン電子納品」、出力するデータは「『電子成果品及び工事帳票』を出力する」にチェックをつけます。
「次へ」をクリックします。



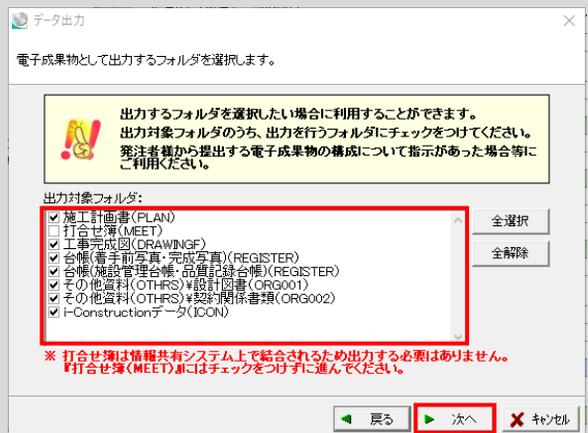
(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

出力先のフォルダを設定し、「次へ」をクリックします。



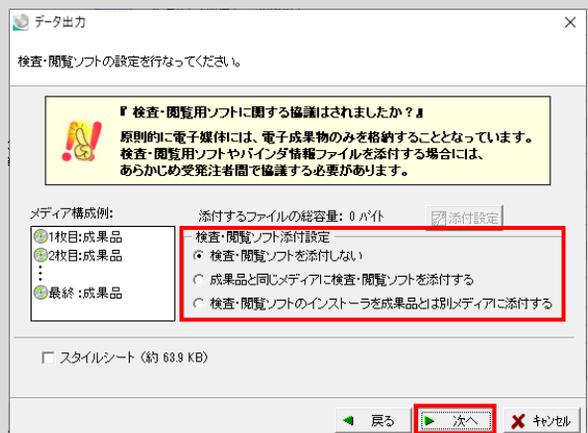
出力を行うフォルダにチェックをつけ、「次へ」をクリックします。

※打合せ簿は情報共有システム上で結合されるため出力する必要はありません。「打合せ簿 (MEET)」にはチェックをつけずに進んでください。



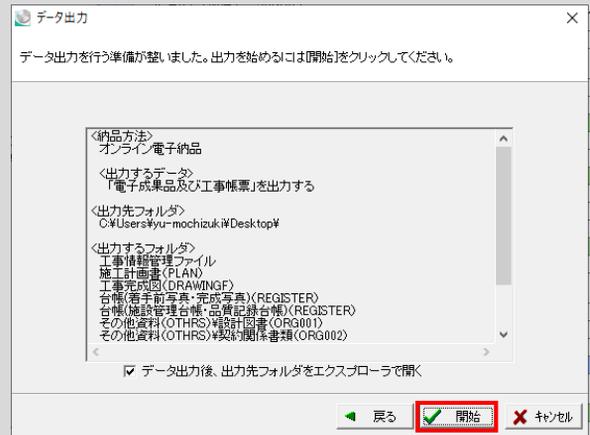
検査・閲覧ソフトの添付設定を行い、「次へ」をクリックします。

※検査・閲覧ソフトの添付の有無は、受発注者間で協議を行ってください。

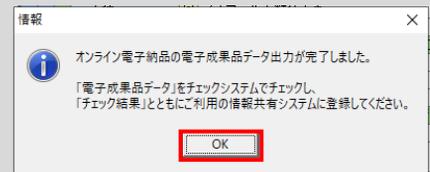


(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

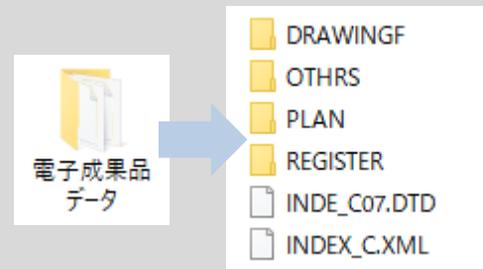
データ出力を行います。
「開始」をクリックします。



出力が完了したら、「OK」をクリックします。



出力先のフォルダに「電子成果品データ」フォルダが作成され、その中に出力された成果品データが保存されます。

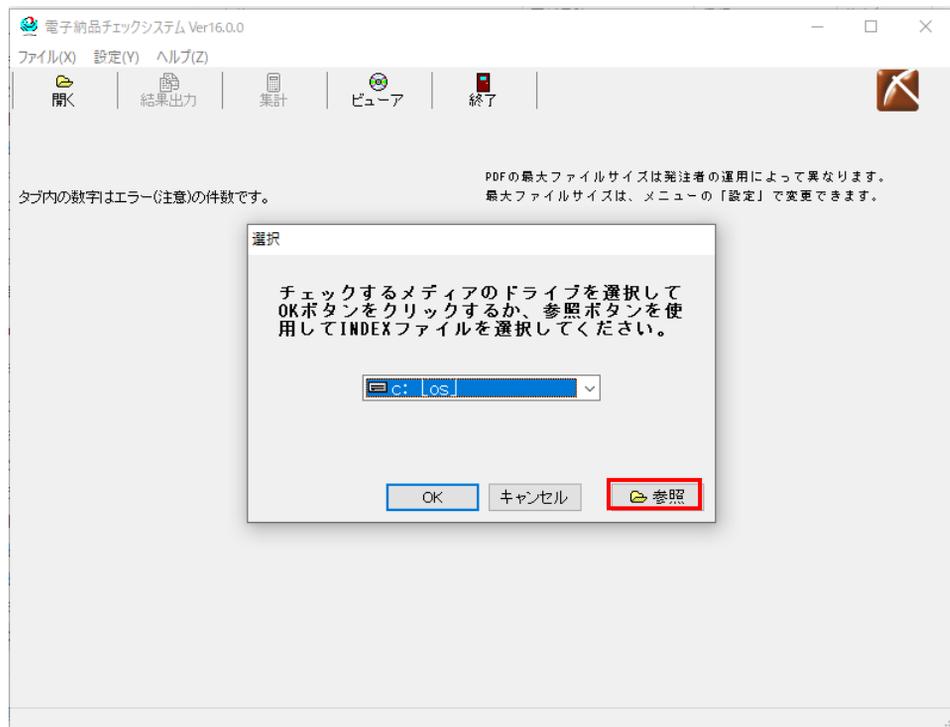


(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

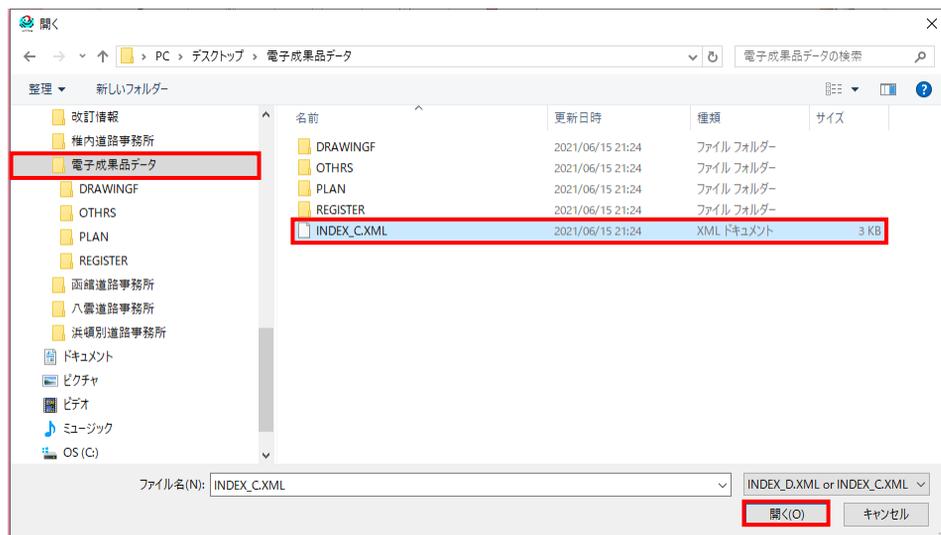
2. 電子納品チェック

作成した「電子成果品」に対して、国土交通省の電子納品チェックシステムを使用してチェックをかけ、チェック結果のPDFファイルを作成します。

国土交通省の電子納品チェックシステムを起動し、「参照」をクリックします。



「電子成果品」が保存されているフォルダを選択します。
「INDEX_C.XML」ファイルを選択し、「開く」をクリックします。



(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

「オンライン電子納品の成果品をチェック」にチェックをつけます。

チェックを行うフォルダを選択し、「OK」をクリックします。

※お使いの電子納品作成支援ソフトから出力したフォルダ以外は、チェックを外してください。

チェックを行うフォルダの設定

工事完成図書関連

チェックするフォルダ名を指定してください。

オンライン電子納品の成果品をチェック

i-Construction対象工事の成果品をチェック

CIM活用工事の成果品をチェック

電子成果品

完成図面フォルダ(DRAWINGF)

台帳フォルダ(REGISTER)

地質データフォルダ(BORING)

その他フォルダ(OTHR)

i-Constructionフォルダ(ICON)※

CIMフォルダ(ICM/CIM)※

工事帳票

施工計画書フォルダ(PLAN)

打合せ簿フォルダ(MEET)

その他フォルダ(OTHR)

工事写真

工事写真フォルダ(PHOTO)

発注図

発注図面フォルダ(DRAWINGS)

平成30年3月以前に契約を締結した国土交通省直轄事業の工事成果品をチェック

本チェックシステムでは上記フォルダ内の成果品と工事管理ファイル(INDEX_C.XML)をチェックします。
※i-Constructionフォルダは、フォルダ・ファイルの有無をチェックします。
※CIMフォルダは、必須のフォルダ・ファイルの有無をチェックします

チェックが始まります。

処理状況

チェック中

レイヤ名チェック中

チェックした電子成果品に適用されている要領/基準、および工事名称、工事番号が表示されます。ご確認のうえ、「OK」をクリックします。

使用されている要領及び基準

工事名称
オンライン電子納品 サンプル工事

工事番号: kentem20211126

工事完成図書の電子納品等要領

工事管理(INDEX_C.XML)	令和03年03月版で作成されています。
台帳管理(REGISTER.XML)	令和03年03月版で作成されています。
その他管理(OTHR.XML)	令和03年03月版で作成されています。
施工計画管理(PLAN.XML)	令和03年03月版で作成されています。
打合せ簿管理(MEET.XML)	-

CAD製図基準

発注図面管理(DRAWINGS.XML)	-
完成図面管理(DRAWINGF.XML)	平成29年03月版で作成されています。

デジタル写真管理情報基準

写真管理(PHOTO.XML)	-
-----------------	---

地質・土質調査成果電子納品要領

地質管理(BORING.XML)	-
------------------	---

(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

チェックした成果の管理ファイルの有無、ファイル集計、ファイルの有無を表示します。
ご確認のうえ、「OK」をクリックします。

管理ファイル名	有無
台帳管理ファイル(REGISTER.XML)	○
その他管理ファイル(OTHERS*OTHERS.XML)	○
施工計画書管理ファイル(PLAN*PLAN.XML)	○
打合せ簿管理ファイル(MEET*MEET.XML)	-
発注図面管理ファイル(DRAWINGS*DRAWINGS.XML)	-
完成図面管理ファイル(DRAWINGF*DRAWINGF.XML)	○
写真管理ファイル(PHOTO*PHOTO.XML)	-
地質情報管理ファイル(BORING*BORING.XML)	-
コア写真管理ファイル(BORING*PIC*COREPIC.XML)	-
土質試験結果及び地盤調査管理ファイル(BORING*TEST*GRNDTST.XML)	-
その他管理ファイル(BORING*OTHERS*OTHRFLS.XML)	-

OK

チェックした成果品の位置（境界座標）と住所コードに対応した都道府県市区町村の境界、施設情報の位置とボーリングの位置を表示します。
ご確認のうえ、「OK」をクリックします。

場所情報
件名: オンライン電子納品 サンプル工事

富士警察署 柏原警察官駐在所

30 m

【凡例】

- : 都道府県境界
- : 業務範囲、工事範囲(境界座標)(正)
- : 業務範囲、工事範囲(境界座標)(誤)
- : 業務・工事範囲内の施設位置
- : 業務・工事範囲外の施設位置
- : 業務・工事範囲内のボーリングデータ
- : 業務・工事範囲外のボーリングデータ

※ 表示している地図を結果に出力します [Leaflet](#) [国土地理院](#)
※ 日本測地系の平面直角座標(施設位置)は表示されません

都道府県境界
 業務・工事範囲(境界座標)
 施設位置
 ボーリング位置

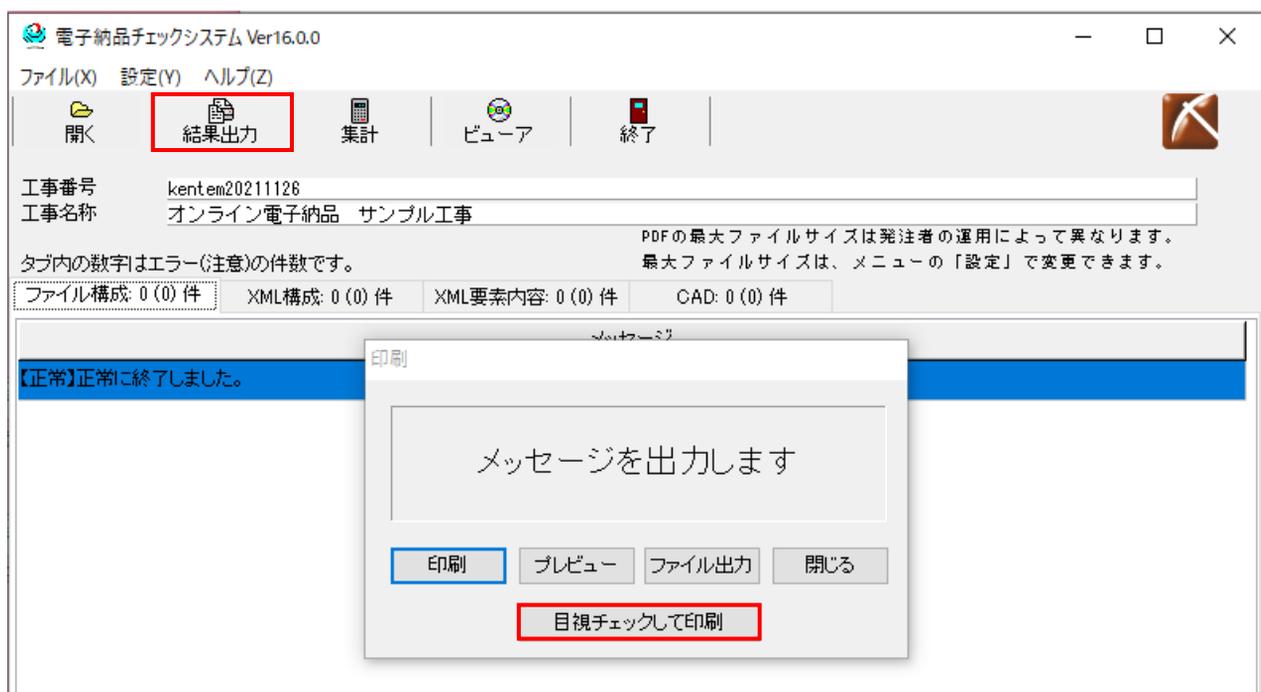
OK

(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

チェック結果が表示されます。エラーの件数が0件になっていることをご確認ください。
※エラーがある場合は、再度 電子納品作成支援ソフトでデータを修正・出力を行ってください。



チェック結果のPDFを作成します。
「結果出力」をクリックし、「目視チェックして印刷」をクリックします。



(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

概要の内容を確認することができます。

受注者チェック欄のチェックを行い、「印刷」をクリックします。

概要の目視チェック		
項目	記載内容	受注者チェック欄
メディア総枚数	0	<input checked="" type="checkbox"/>
発注年度	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
工事番号	kentem20211126	<input checked="" type="checkbox"/>
工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事	<input checked="" type="checkbox"/>
工事実績システム登録番号	12345678k	<input checked="" type="checkbox"/>
工事分野	道路	<input checked="" type="checkbox"/>
工事業種	土木一式工事	<input checked="" type="checkbox"/>
工種	アスファルト 舗装工事、コンクリート 構造物工事	<input checked="" type="checkbox"/>
工法型式	アスファルト 舗装工、コンクリート 擁壁工、情報ボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
住所コード	22210	<input checked="" type="checkbox"/>
住所	静岡県富士市柏原地内	<input checked="" type="checkbox"/>
工期開始日	2021-04-01	<input checked="" type="checkbox"/>
工期終了日	2022-03-31	<input checked="" type="checkbox"/>
工事内容	アスファルト 舗装工事	<input checked="" type="checkbox"/>
測地系	01	<input checked="" type="checkbox"/>
西側境界座標経度	1384442	<input checked="" type="checkbox"/>
東側境界座標経度	1384451	<input checked="" type="checkbox"/>
北側境界座標緯度	0350812	<input checked="" type="checkbox"/>
南側境界座標緯度	0350810	<input checked="" type="checkbox"/>
発注者-大分類	国土交通省	<input checked="" type="checkbox"/>
発注者-中分類	中部地方整備局	<input checked="" type="checkbox"/>
発注者-小分類	沼津河川国道事務所	<input checked="" type="checkbox"/>
発注者コード	02105130	<input checked="" type="checkbox"/>
受注者名(請負者名)	(株)〇×建設	<input checked="" type="checkbox"/>

プリンタ名を選択し、「OK」をクリックします。

プリンタ選択ダイアログ

印刷を行うプリンタを選択してください。

プリンタ名:

OK キャンセル

印刷する内容を選択します。「メッセージ」にチェックをつけて「OK」をクリックします。

選択

印刷する内容を選択してください。

メッセージ

集計、ファイルの有無

OK キャンセル

※「集計、ファイルの有無」のチェック結果は不要のため、チェックを外してください。

(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

印刷されたチェック結果を確認し、1ページ目の「担当者」欄にお名前を記入してください。

チェック結果
チェック日： 2021年11月26日
Version16.00

工事名称： オンライン電子納品 サンプル工事

工事番号： kentem20211126

担当者： _____

メッセージ件数	使用されている規格及び基準
ファイル構成： 0(0)件	工事完成図書の電子納品等基準 工事管理 (INDEX.XML) 令和03年03月版で作成されています。 台帳管理 (REGISTER.XML) 令和03年03月版で作成されています。 その他管理 (OTHERS.XML) 令和03年03月版で作成されています。 施工計画管理 (PLAN.XML) 令和03年03月版で作成されています。 行合中管理 (REIT.XML) -
XML構成： 0(0)件	
XML要素内容： 0(0)件	CAD製造基準 竣工管理 (DRAWINGS.XML) - 完成管理 (DRAWINGS.XML) 平成29年03月版で作成されています。
CAD： 0(0)件	デジタル写真管理規格基準 写真管理 (PHOTO.XML) - 地盤・土質調査成果電子納品規格 地質管理 (BGRING.XML) -
エラー件数(注意件数)	

ページ 1 / 3

管理ファイルの有無

管理ファイル名	有無
台帳管理ファイル(REGISTER.XML)	○
その他管理ファイル(OTHERS.XML)	○
施工計画管理ファイル(PLAN.XML)	○
行合中管理ファイル(REIT.XML)	-
竣工図書管理ファイル(DRAWINGDRAWING.XML)	-
完成図書管理ファイル(DRAWINGDRAWINGF.XML)	○
写真管理ファイル(PHOTOXML.XML)	-
地質情報管理ファイル(BGRINGBGRING.XML)	-
コア写真管理ファイル(BGRINGCOREPHOTO.XML)	-
土質試験結果及び地盤調査管理ファイル(BGRINGTESTRESULT.XML)	-
その他管理ファイル(BGRINGOTHERSXML.XML)	-

ページ 2 / 3

【工事概要】
チェック日： 2021年11月26日
Version16.00

項目	記載内容	受注者チェック
メディア種別数	0	■
発行年度	2021	■
工事番号	kentem20211126	■
工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事	■
工事実施システム登録番号	123456789	■
工事分野	道路	■
工事業種	土木一式工事	■
工種	アスファルト舗設工事、コンクリート構造物工事	■
工法形式	アスファルト舗設工、コンクリート構築工、情報ボックス	■
包別コード	22210	■
住所	静岡県富士市結東内	■
工期開始日	2021-04-01	■
工期終了日	2022-03-31	■
工事内容	アスファルト舗設工事	■
図紙名	01	■
西側境界線傾斜度	138442	■
実効境界線傾斜度	1384451	■
北側境界線傾斜度	0300012	■
南側境界線傾斜度	0300010	■
発注者 - 大分類	国土交通省	■
発注者 - 中分類	中部地方整備局	■
発注者 - 小分類	沼津河川国道事務所	■
発注者コード	02100120	■
発注者名(請求者名)	IRIC+建設	■
発注者コード(請求者コード)		■

ページ 3 / 3

印刷物のチェック結果をスキャニング等でPDFファイルに変換してください。

※チェック結果のPDFファイルの名称は、任意のファイル名で問題ありません。
 工事情報共有システムにチェック結果をアップロードすると、「オンライン電子納品実施要領令和3年11月」で定められている「chkres.pdf」というファイル名に自動で変換されます。

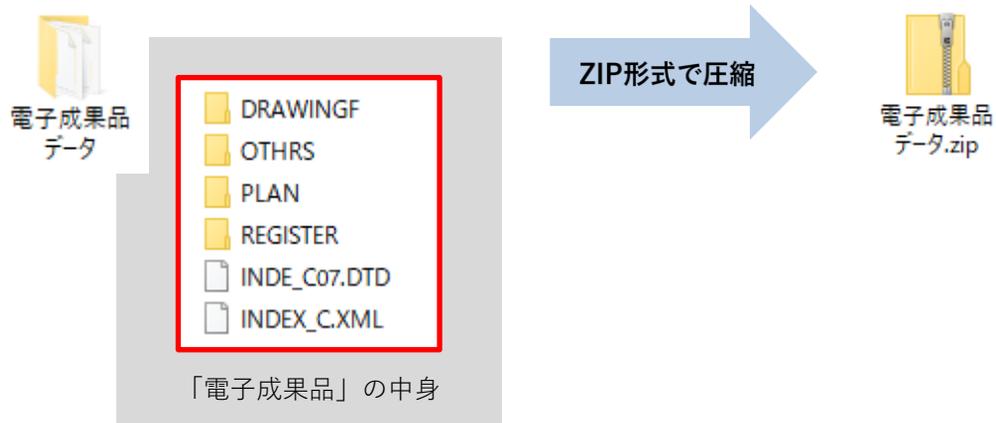


(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

3. アップロードファイルの用意

オンライン電子納品では、工事情報共有システムに「チェック結果」と「電子成果品」を登録します。

「電子成果品」データを、ZIP形式で圧縮します。
作成した電子成果品データが全て含まれるようにZIP形式で圧縮してください。



「電子成果品 (ZIP)」作成時の注意点

- ZIPファイル解凍後に、「INDEX_C.XML」がルート直下に格納されるように作成してください。



(1) 電子成果品データ作成 【受注者】

以下のように、「チェック結果（PDF）」と「電子成果品（ZIP）」を準備します。

※チェック結果のPDFファイルの名称は、任意のファイル名で問題ありません。
工事情報共有システムにチェック結果をアップロードすると、「オンライン電子納品実施要領 令和3年11月」で定められている「chkres.pdf」というファイル名に自動で変換されます。



チェック結果.
pdf



電子成果品
データ.zip

工事情報共有システムにアップロードするファイル

(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】

1. 情報共有システムに登録

工事情報共有システムにログインします。
選択中の工事名を確認し、「オンライン電子納品」をクリックします。

○○工事		受注者	報告	段階確認書 (福井)	2020-05-28			
段階確認書	その他	受注者	報告	工事打合せ簿 (福岡)	2021-01-12			
工事打合せ簿	施工管理	受注者	報告	工事履行報告書 (福)	2021-01-12			
工事履行報告書	施工管理	受注者	報告	工事打合せ簿 (愛媛)	2020-05-14			
工事打合せ簿	施工管理	受注者	報告					

事前に準備した、「チェック結果 (PDF) 」と「電子成果品 (ZIP) 」を登録します。
登録情報の欄の、チェック結果 (PDF) の「ファイル選択」をクリックします。

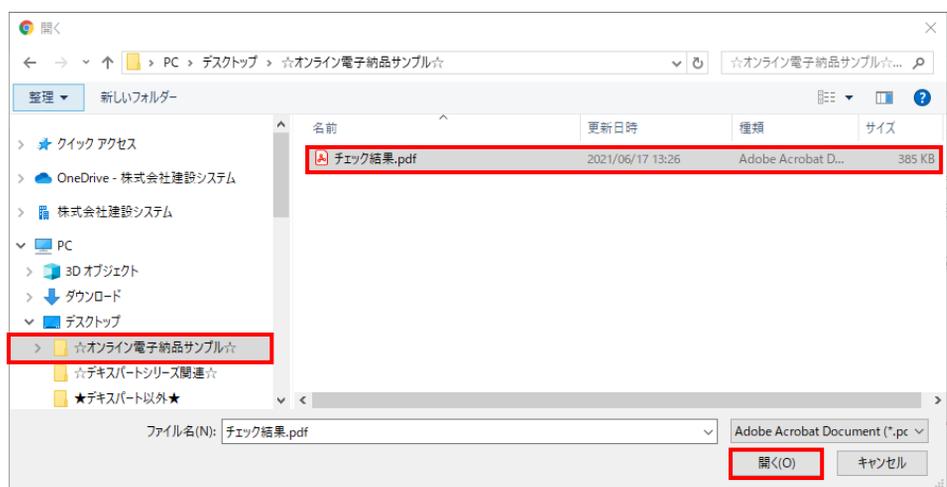
=====**登録情報**=====

チェック結果(PDF)と電子成果品データ(ZIP)を選択し、「登録」ボタンで決定します。

チェック結果 (PDF)	ファイルを選択 選択されていません
電子成果品データ (ZIP)	ファイルを選択 選択されていません
MEET	<input checked="" type="checkbox"/> 発議書類(完了文書)に差し替える

登録

「チェック結果 (PDF) 」が保存されている場所を開き、「チェック結果 (PDF) 」を選択して「開く」をクリックします。



(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】

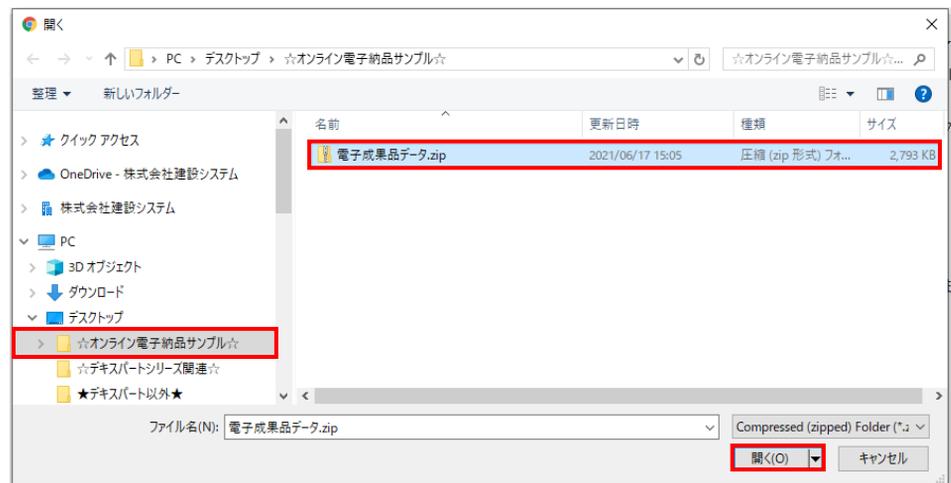
登録情報の欄の、電子成果品（ZIP）の「ファイル選択」をクリックします。

===== 登録情報 =====

チェック結果(PDF)と電子成果品データ(ZIP)を選択し、「登録」ボタンで決定します。

チェック結果 (PDF)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません x チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
MEET	<input checked="" type="checkbox"/> 発議書類(完了文書)に差し替える

「電子成果品（ZIP）」が保存されている場所を開き、「電子成果品（ZIP）」を選択して「開く」をクリックします。



「発議書類（完了文書）に差し替える」はチェックをつけた状態にして、「登録」をクリックします。

===== 登録情報 =====

チェック結果(PDF)と電子成果品データ(ZIP)を選択し、「登録」ボタンで決定します。

チェック結果 (PDF)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません x チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません x 電子成果品データ.zip
MEET	<input checked="" type="checkbox"/> 発議書類(完了文書)に差し替える

(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】



「発議書類（完了文書）に差し替える」について

チェックをつけて登録すると、登録後、工事情報共有システム上の発議書類（完了文書）を自動的に統合します。

「電子成果品（ZIP）」にMEETが含まれていても、MEETのデータは工事情報共有システム上の発議書類（完了文書）に全て差し替わります。

お使いの電子納品作成支援ソフトで作成したMEETのデータを納品する場合は、チェックを外して登録してください。

ただし、MEETの差し替えは行いませんので、工事情報共有システム上の発議書類（完了文書）は一切結合されません。

納品データ（ZIP）欄に、「納品データ作成中」と表示されます。
キーボードのF5キーを押して更新してください。

※この処理は時間がかかる可能性があります。
納品データ（ZIP）欄の「納品データ作成中」の表示が変わるまで、何度かF5キーで更新してください。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

工事情報は電子成果品 (ZIP)から取得しています。
納品データ (ZIP)は、「登録情報」と「発議書類(完了文書)【MEET】」を統合したデータです。
MEETを差し替えない設定の場合、電子成果品 (ZIP)のMEETフォルダをそのまま使用します。
オンライン電子納品では、納品データ (ZIP)を納品します。

登録完了後、「登録承認依頼」ボタンから発注者に納品データの登録承認依頼を行います。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ作成中	MEET統合日時	-
ステータス	電子成果品登録（受注者）		

※納品データ (ZIP)を作成中です。
この処理には時間がかかる可能性があります。
納品データ (ZIP)欄「納品データ作成中」の表示が変わるまでお待ちください。

(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】

登録が完了すると、納品データ (ZIP) 欄の表示が「納品データ作成中」から「納品データ.ZIP」に切り替わります。
ステータスは、「電子成果品登録 (受注者)」と表示されます。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

[変更](#) [履歴](#)

===== 登録情報 =====

「変更」ボタンからファイルの更新を行うことができます。

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

工事情報は電子成果品 (ZIP) から取得しています。
納品データ (ZIP) は、「登録情報」と「発議書類(完了文書)【MEET】」を統合したデータです。
MEETを差し替えない設定の場合、電子成果品 (ZIP) のMEETフォルダをそのまま使用します。
オンライン電子納品では、納品データ (ZIP) を納品します。

登録完了後、「登録承認依頼」ボタンから発注者に納品データの登録承認依頼を行います。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	電子成果品登録 (受注者)		

[登録承認依頼](#)

(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】

2. 保管管理システムへの登録承認依頼

納品データの登録が完了したら、発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼を行います。
「登録承認依頼」をクリックします。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

[変更](#) [履歴](#)

===== 登録情報 =====

「変更」ボタンからファイルの更新を行うことができます。

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

工事情報は電子成果品 (ZIP)から取得しています。
納品データ (ZIP)は、「登録情報」と「発議書類(完了文書)【MEET】」を統合したデータです。
MEETを差し替えない設定の場合、電子成果品 (ZIP)のMEETフォルダをそのまま使用します。
オンライン電子納品では、納品データ (ZIP)を納品します。

登録完了後、「登録承認依頼」ボタンから発注者に納品データの登録承認依頼を行います。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	電子成果品登録 (受注者)		

[登録承認依頼](#)

登録承認を依頼する発注者のご担当者様へ、メール通知を行います。
ご担当者様へお伝えしたい内容を「コメント」に入力します。
※「コメント」は、通知メールの本文に記載されます。

通知メールを送信する担当者は、「ユーザー選択」から選択します。

ステータス変更通知

工事名	オンライン電子納品 サンプル工事
変更者	現場代理人 A A
ステータス	【電子成果品登録 (受注者)】 ⇒ 【登録承認確認 (発注者)】
コメント	電子納品・保管管理システムへの登録承認依頼です。 納品データのご確認をお願いいたします。
送信先	<input type="text"/> ユーザ選択 グループ選択 ユーザクリア

[キャンセル](#) [実行](#)

(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】

通知メールを送信するご担当者様にチェックをつけ、「OK」をクリックします。

ユーザを選択してください

<input type="checkbox"/>	氏名	所属会社	職位
<input type="checkbox"/>	総括監督員 A	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	総括監督員
<input checked="" type="checkbox"/>	主任監督員 B	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	主任監督員
<input checked="" type="checkbox"/>	監督員 C	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	監督員
<input type="checkbox"/>	ユーザーサポート	国土交通省/中部地方整備局/石坂建設システム事務所	-
<input type="checkbox"/>	現場代理人 A A	〇〇〇建設	現場代理人

OK

送信先が設定されます。「実行」をクリックします。

ステータス変更通知

工事名	オンライン電子納品 サンプル工事
変更者	現場代理人 A A
ステータス	【電子成果品登録（受注者）】⇒【登録承認確認（発注者）】
コメント	電子納品・保管管理システムへの登録承認依頼です。 納品データのご確認をお願いいたします。
送信先	主任監督員 B 監督員 C

ユーザー選択
グループ選択
ユーザークリア

キャンセル 実行

「OK」をクリックします。

この画面の内容でステータスを変更します。
よろしいですか？

OK キャンセル

(2) 電子成果品データの登録、承認依頼 【受注者】

発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼が送信されます。
ステータスは、「登録承認確認（発注者）」と表示されます。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

履歴

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

現在、発注者へ登録承認依頼中です。
発注者からの確認通知をお待ちください。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	登録承認確認（発注者）		

次は、発注者側の「納品データの確認、承認」作業になります。
発注者の処理が完了するまでお待ちいただきます。
納品データの確認後、発注者から「保管管理システム登録手続き可能」か「差し戻し」の通知が送信されますので、お待ちください。

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

1. 登録承認依頼の通知受領

受注者から、保管管理システムへの登録承認依頼の通知メールが送信されます。
内容を確認し、メールに記載されているURLから工事情報共有システムにログインします。

【工事情報共有システム】オンライン電子納品(ステータス変更通知)
kjk-system@ks-kjk.com (kjk-system@ks-kjk.com) [アドレス帳に追加](#)

発元: kjk-system

オンライン電子納品のステータス変更の通知です。

工事名: オンライン電子納品 サンプル工事
変更者: ○○○建設 / 現場代理人AA (yu-mochizuki@kentem.co.jp)
ステータス: 【電子成果品登録(受注者)】⇒【登録承認確認(発注者)】

コメント:
電子納品・保管管理システムへの登録承認依頼です。
納品データのご確認をお願いします。

以下のURLからご確認ください。

https://kjk-proto.ks-cloud.net/odn_projects/118

※このメールはシステムから配信されております。
返信する際は、変更者メールアドレスへお送りください。

通知メール以外からログインする場合

工事情報共有システムにログインします。
選択中の工事名を確認し、「オンライン電子納品」をクリックします。

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with a search dropdown menu containing 'オンライン電子納品 サンプル工事'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'TOP', '発議書類管理', '1day', '共通書類管理', '掲示板', 'スケジュール', 'ブログ', '工事基本情報管理', 'システム管理', and 'サポート'. On the left side, there is a sidebar menu with 'オンライン電子納品' highlighted in red. The main content area shows a table of projects with columns for '帳票', '管理区分', '発議者', '事項', '件名', '発議日', '受理日', '回答予定日', and '回答希望日'. The table contains one row for '平成○○年 サンプル工事' with a status of '登録承認確認(発注者)'.

納品情報が表示されます。ステータスは、「登録承認確認（発注者）」と表示されます。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 納品情報 =====

受注者から納品データ (ZIP)の登録承認依頼がされました。
『納品データ.ZIP』をダウンロードし、検査を行うことができます。

納品データに不備がある場合、「差し戻し」ボタンから受注者に修正を指示できます。
納品データに問題がない場合、「登録承認（主任監督員）」ボタンから受注者に保管管理システム登録を許可できます。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	登録承認確認（発注者）		

差し戻し

登録承認（主任監督員）

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

2. 登録承認確認

納品データの確認を行います。「納品データ.ZIP」をダウンロードし、検査を行います。
「納品データ.ZIP」をクリックします。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

履歴

===== 納品情報 =====

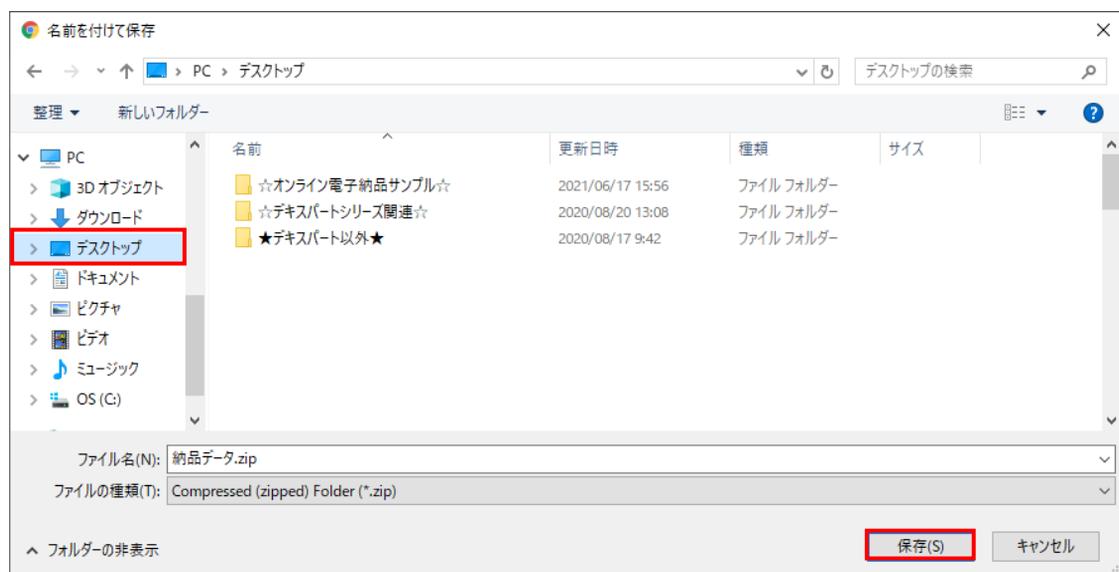
受注者から納品データ (ZIP)の登録承認依頼がされました。
『納品データ.ZIP』をダウンロードし、検査を行うことができます。

納品データに不備がある場合、「差し戻し」ボタンから受注者に修正を指示できます。
納品データに問題がない場合、「登録承認（主任監督員）」ボタンから受注者に保管管理システム登録を許可できます。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	登録承認確認（発注者）		

差し戻し 登録承認（主任監督員）

保存場所を選択し、「保存」をクリックします。



ダウンロードした「納品データ (ZIP)」を解凍し、データを確認します。
内容に問題がないか、チェック結果に問題はないか等をご確認ください。

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

3. 保管管理システムへの登録承認

納品データの確認後、問題がなければ受注者へ保管管理システムへの登録承認を行います。
「登録承認（主任監督員）」をクリックします。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 納品情報 =====

受注者から納品データ (ZIP)の登録承認依頼がされました。
『納品データ.ZIP』をダウンロードし、検査を行うことができます。

納品データに不備がある場合、「差し戻し」ボタンから受注者に修正を指示できます。
納品データに問題がない場合、「登録承認（主任監督員）」ボタンから受注者に保管管理システム登録を許可できます。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	登録承認確認（発注者）		

差し戻し

登録承認（主任監督員）

保管管理システムへ登録を行う受注者のご担当者様へ、メール通知を行います。
ご担当者様へお伝えしたい内容を「コメント」に入力します。
※「コメント」は、通知メールの本文に記載されます。

通知メールを送信する担当者は、「ユーザー選択」から選択します。

ステータス変更通知

工事名	オンライン電子納品 サンプル工事
変更者	主任監督員 B
ステータス	【登録承認確認（発注者）】⇒【保管管理システム登録手続き可能】
コメント	納品データの確認を行いました。 問題ありません。 電子納品・保管管理システムへ登録をお願いします。
送信先	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">ユーザー選択▼</div><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">グループ選択▼</div><div style="display: flex; justify-content: space-between;">ユーザークリア▼</div></div></div>

キャンセル 実行

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

通知メールを送信するご担当者様にチェックをつけ、「OK」をクリックします。

ユーザを選択してください			
<input type="checkbox"/>	氏名	所属会社	職位
<input type="checkbox"/>	主任監督員 B	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	主任監督員
<input type="checkbox"/>	監督員 C	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	監督員
<input type="checkbox"/>	総括監督員 A	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	総括監督員
<input type="checkbox"/>	ユーザーサポート	国土交通省/中部地方整備局/石坂建設システム事務所	-
<input checked="" type="checkbox"/>	現場代理人 A A	〇〇〇建設	現場代理人

OK

送信先が設定されます。「実行」をクリックします。

ステータス変更通知	
工事名	オンライン電子納品 サンプル工事
変更者	主任監督員 B
ステータス	【登録承認確認（発注者）】⇒【保管管理システム登録手続き可能】
コメント	納品データの確認を行いました。 問題ありません。 電子納品・保管管理システムへ登録をお願いします。
送信先	現場代理人 A A

キャンセル **実行**

「OK」をクリックします。

この内容でステータスを変更します。
よろしいですか？

OK キャンセル

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

受注者へ保管管理システムへの登録承認が送信されます。
ステータスは、「保管管理システム登録手続き可能」と表示されます。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 納品情報 =====

受注者に保管管理システム登録を許可しました。
現在、受注者が保管管理システム登録手続き可能な状態です。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	保管管理システム登録手続き可能		

次は、受注者側の「保管管理システムへの登録」作業になります。



納品データに不備があり、受注者へ差し戻しをする場合

納品データに不備がある場合、受注者へ差し戻しを行い、納品データの修正を依頼します。

「差し戻し」をクリックします。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 納品情報 =====

受注者から納品データ (ZIP)の登録承認依頼がされました。
『納品データ.ZIP』をダウンロードし、検査を行うことができます。

納品データに不備がある場合、「差し戻し」ボタンから受注者に修正を指示できます。
納品データに問題がない場合、「登録承認 (主任監督員)」ボタンから受注者に保管管理システム登録を許可できます。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	登録承認確認 (発注者)		

差し戻し 登録承認 (主任監督員)

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

差し戻しを行う受注者のご担当者様へ、メール通知を行います。
ご担当者様へお伝えしたい内容を「コメント」に入力します。
※「コメント」は、通知メールの本文に記載されます。

通知メールを送信する担当者は、「ユーザー選択」から選択します。

ステータス変更通知

工事名	オンライン電子納品 サンプル工事
変更者	主任監督員 B
ステータス	【登録承認確認（発注者）】⇒【差し戻し】
コメント	納品データに不備がありました。 修正後、再度登録を行ってください。
送信先	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><input type="text"/> ユーザ選択 グループ選択 ユーザクリア</div>

キャンセル 実行

通知メールを送信するご担当者様にチェックをつけ、「OK」をクリックします。

ユーザを選択してください

<input type="checkbox"/>	氏名	所属会社	職位
<input type="checkbox"/>	主任監督員 B	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	主任監督員
<input type="checkbox"/>	監督員 C	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	監督員
<input type="checkbox"/>	総括監督員 A	国土交通省/〇〇地方整備局/〇〇事務所	総括監督員
<input type="checkbox"/>	ユーザーサポート	国土交通省/中部地方整備局/石坂建設システム事務所	-
<input checked="" type="checkbox"/>	現場代理人 A A	〇〇〇建設	現場代理人

OK

(3) 納品データの確認、承認 【発注者】

送信先が設定されます。「実行」をクリックします。

ステータス変更通知

工事名	オンライン電子納品 サンプル工事
変更者	主任監督員 B
ステータス	【登録承認確認（発注者）】⇒【差し戻し】
コメント	納品データに不備がありました。 修正後、再度登録を行ってください。
送信先	現場代理人 A A

ユーザ選択
グループ選択
ユーザクリア

キャンセル 実行

「OK」をクリックします。

この画面の内容でステータスを変更します。
よろしいですか？

OK キャンセル

受注者へ差し戻しされます。
ステータスは、「差し戻し」と表示されます。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 納品情報 =====

現在、受注者が納品データ修正中です。
受注者からの登録承認依頼をお待ちください。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	差し戻し		

受注者のご担当者様に、納品データの修正を行っていただきます。
再度登録承認依頼が送信されるまでお待ちください。

(4) 保管管理システムへ登録 【受注者】

1. 登録承認の通知受領

発注者から、保管管理システムへの登録承認の通知メールが送信されます。
内容を確認し、メールに記載されているURLから工事情報共有システムにログインします。

【工事情報共有システム】オンライン電子納品(ステータス変更通知)

kjk-system@ks-kjk.com (kjk-system@ks-kjk.com) [アドレス欄に追加](#)

発先:

オンライン電子納品のステータス変更の通知です。

工事名: オンライン電子納品 サンプル工事

変更者: ○○事務所 / 主任監督員B (yu-mochizuki@kentem.co.jp)

ステータス: 【登録承認確認(発注者)】⇒【保管管理システム登録手続き可能】

コメント:

納品データの確認を行いました。

問題ありません。

電子納品・保管管理システムへ登録をお願いします。

以下のURLからご確認ください。

https://kjk-proto.ks-cloud.net/odn_projects/118

※このメールはシステムから配信されております。
返信する際は、変更者メールアドレスへお送りください。

通知メール以外からログインする場合

工事情報共有システムにログインします。
選択中の工事名を確認し、「オンライン電子納品」をクリックします。

The screenshot shows the KENTEM web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KENTEM logo and a search bar containing 'オンライン電子納品 サンプル工事'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'TOP', '発議書類管理', '1day', '共通書類管理', '掲示板', 'スケジュール', 'ブログ', '工事基本情報管理', 'システム管理', and 'サポート'. On the left side, there is a sidebar menu with items like 'ポータルトップ', 'ダウンロード', 'ポータル設定', 'オンライン電子納品' (highlighted with a red box), '連携サービス', and '遠隔臨場 SiteLive'. The main content area shows a table with columns for '○○工事', '段階確認書', 'その他', '受注者', '報告', '段階確認書(福井)', '2020-05-28', '2021-01-12', '2021-01-12', and '2020-05-14'.

登録情報、納品情報が表示されます。ステータスは、「保管管理システム登録手続き可能」と表示されます。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

==== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

==== 納品情報 =====

発注者から保管管理システム登録が許可されました。
「保管管理システム登録 (現場代理人)」ボタンから保管管理システム登録を行うことができます。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	保管管理システム登録手続き可能		

[保管管理システム登録 \(現場代理人\)](#)

(4) 保管管理システムへ登録 【受注者】

2. 保管管理システムへ登録

保管管理システムへ納品データを登録します。
「保管管理システム登録（現場代理人）」をクリックします。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

履歴

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

発注者から保管管理システム登録が許可されました。
「保管管理システム登録（現場代理人）」ボタンから保管管理システム登録を行うことができます。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	保管管理システム登録手続き可能		

保管管理システム登録（現場代理人）

「実行」をクリックします。

オンライン電子納品 サンプル工事

納品データ (ZIP)の保管管理システム登録手続きを実行します。

「実行」ボタンをクリックすると、順次納品データが関係システムにより自動転送されます。

ステータスが「電子納品・保管管理システム転送完了」になるとすべて完了となります。

※ 状況は「履歴」ボタンから確認することができます。

キャンセル **実行**

(4) 保管管理システムへ登録 【受注者】

保管管理システムへ納品データが転送されます。
ステータスは、「保管管理システム登録手続き完了（電子納品完了）」と表示されます。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

履歴

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

保管管理システム登録手続きが完了しました。（電子納品完了）

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	保管管理システム登録手続き完了（電子納品完了）		



納品データに不備があり、発注者から「差し戻し」の通知がきた場合

納品データに不備がある場合、発注者から「差し戻し」の通知が送信されます。
差し戻しの理由を元に、納品データを作成し直します。

発注者から差し戻しをされた案件は、ステータスが「差し戻し」と表示されます。

オンライン電子納品 - 電子成果品データ情報

変更 履歴

===== 登録情報 =====

「変更」ボタンからファイルの更新を行うことができます。

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

登録承認確認（発注者）の結果、差し戻されました。
指摘内容に従って電子成果品 (ZIP)の修正を行い、再度「登録承認依頼」ボタンから登録承認依頼を行ってください。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	差し戻し		

登録承認依頼

(4) 保管管理システムへ登録 【受注者】

お使いの電子納品作成支援ソフトでのファイルの差し替え、電子成果品データの再出力、工事情報共有システムの発議書類の修正等、不備があった箇所を修正します。

電子成果品データを再出力した場合は、電子納品チェックを再度行い、チェック結果のPDFを作成し直してください。

※詳しい操作の手順は、本マニュアル「(1) 電子成果品データ作成」(P4~15)をご覧ください。

修正した「チェック結果 (PDF) 」や「電子成果品 (ZIP) 」を登録します。
「変更」をクリックします。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

変更 履歴

===== 登録情報 =====

「変更」ボタンからファイルの更新を行うことができます。

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

登録承認確認 (発注者) の結果、差し戻されました。
指摘内容に従って電子成果品 (ZIP) の修正を行い、再度「登録承認依頼」ボタンから登録承認依頼を行ってください。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-29 16:23
ステータス	差し戻し		

登録承認依頼

「ファイルを選択」から、修正した「チェック結果 (PDF) 」や「電子成果品 (ZIP) 」に差し替えを行い、「更新」をクリックします。

===== 登録情報 =====

変更するファイルを選択し、「更新」ボタンで決定します。

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf	ファイルを選択 選択されていません x チェック結果 (修正) .pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip	ファイルを選択 選択されていません x 電子成果品データ (修正) .zip
MEET	<input checked="" type="checkbox"/> 発議書類(完了文書)に差し替える	

更新

(4) 保管管理システムへ登録 【受注者】

納品データ (ZIP) 欄に、「納品データ作成中」と表示されます。
キーボードのF5キーを押して更新してください。

※この処理は時間がかかる可能性があります。

納品データ (ZIP) 欄の「納品データ作成中」の表示が変わるまで、何度かF5キーで更新してください。

===== 登録情報 =====

「変更」ボタンからファイルの更新を行うことができます。

チェック結果 (PDF)	チェック結果 (修正) .pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ (修正) .zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

登録承認確認 (発注者) の結果、差し戻されました。

指摘内容に従って電子成果品 (ZIP)の修正を行い、再度「登録承認依頼」ボタンから登録承認依頼を行ってください。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ作成中	MEET統合日時	-
ステータス	差し戻し		

※納品データ (ZIP)を作成中です。

この処理には時間がかかる可能性があります。

納品データ (ZIP)欄「納品データ作成中」の表示が変わるまでお待ちください。

登録が完了すると、納品データ (ZIP) 欄の表示が「納品データ作成中」から「納品データ.ZIP」に切り替わります。

「登録承認依頼」をクリックして、再度発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼を行ってください。

===== 登録情報 =====

「変更」ボタンからファイルの更新を行うことができます。

チェック結果 (PDF)	チェック結果 (修正) .pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ (修正) .zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

登録承認確認 (発注者) の結果、差し戻されました。

指摘内容に従って電子成果品 (ZIP)の修正を行い、再度「登録承認依頼」ボタンから登録承認依頼を行ってください。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:18
ステータス	差し戻し		

登録承認依頼

※詳しい操作の手順は、本マニュアル「(2) 電子成果品データの登録、承認依頼」の「2. 保管管理システムへの登録承認依頼」(P20~22)をご覧ください。

(5) システム間の自動連携

以降の流れは、弊社の工事情報共有システムと、「電子納品・保管管理システム」が自動連携します。

発注者・受注者で行う作業は特にございません。

1. 登録手続き完了の通知受領

受注者が保管管理システムへ納品データを登録すると、関係システムにより自動転送が開始されます。ステータスは、「保管管理システム登録手続き完了（電子納品完了）」と表示されます。また、納品完了の通知メールが、工事に配置されている全てのご担当者（受発注者）様に送信されます。受注者はこの通知を受領することで、電子納品が完了したことになります。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

保管管理システム登録手続きが完了しました。（電子納品完了）

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	保管管理システム登録手続き完了（電子納品完了）		

【工事情報共有システム】オンライン電子納品(納品完了通知)

kjk-system@ks-kjk.com (kjk-system@ks-kjk.com) [アドレス帳に追加](#)

宛先: [受注者] 工事情報共有システム

オンライン電子納品の納品完了の通知です。

工事名: オンライン電子納品 サンプル工事

ステータス: 【保管管理システム登録手続き可能】⇒【保管管理システム登録手続き完了(電子納品完了)】

以下のURLからご確認ください。

https://kjk-protos.ks-cloud.net/odn_projects/118

※このメールはシステムから配信されております。

このメールへの返信は受付できませんので、あらかじめご了承ください。

オンライン電子納品の納品完了の通知メール

(5) システム間の自動連携

2. 納品完了後の流れ（システム間の自動連携）

電子納品完了後は、自動連携の状況に合わせて、自動でステータスが変更されます。

保管管理システムへの転送中は、「電子納品・保管管理システム転送中」と表示されます。
※この処理は時間がかかる可能性があります。

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

保管管理システム登録手続きが完了しました。（電子納品完了）
現在、電子納品・保管管理システムへ転送中です。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	電子納品・保管管理システム転送中		

保管管理システムへの転送に成功すると、「電子納品・保管管理システム転送完了」と表示されます。

===== 登録情報 =====

チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

電子納品・保管管理システムへの転送が完了しました。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	電子納品・保管管理システム転送完了		

以上で、オンライン電子納品の一連の流れは終了です。



電子納品完了後にデータの修正が必要になった場合

検査において修正指示がある等、保管管理システムへの転送が完了した後にデータの修正が必要になった場合は、弊社「工事情報共有システム サポート係」までお問い合わせください。

電子納品・保管管理システムでは、同じ工事番号のデータの二重登録が認められていません。そのため、修正後の再登録にあたってはオンライン電子納品システム管理者側で消去処理を行う必要がございます。

弊社サポート係が、オンライン電子納品システム管理者へ消去処理のご依頼を行います。消去処理後、弊社サポート係から消去処理完了のご連絡をいたしますのでお待ちください。

「オンライン電子納品実施要領 令和3年11月 国土交通省」P10より

<お問い合わせ窓口>

株式会社建設システム 工事情報共有システム サポート係

◆お電話での受付◆

電話番号：0120-47-4545

受付時間：月～金 9：00～12：00 / 13：00～17：00

※祝・祭日除く

◆お申し込み・お問い合わせフォーム◆

<https://www.kentem.jp/form/kjk/>

※目安として、ご回答までに3営業日ほどお時間をいただく場合がございます。

お急ぎの場合は、お電話でお問い合わせください。

✔ オンライン電子納品の納品データをダウンロードしたい場合

オンライン電子納品の納品データをダウンロードして、お使いのパソコンに保存します。
完成検査時に電子検査用のパソコンへ保存してオフラインで検査を行う場合や、受注者の保管用データとしてもご利用いただけます。

「納品データ.ZIP」をクリックします。

オンライン電子納品 -電子成果品データ情報

履歴

===== 登録情報 =====

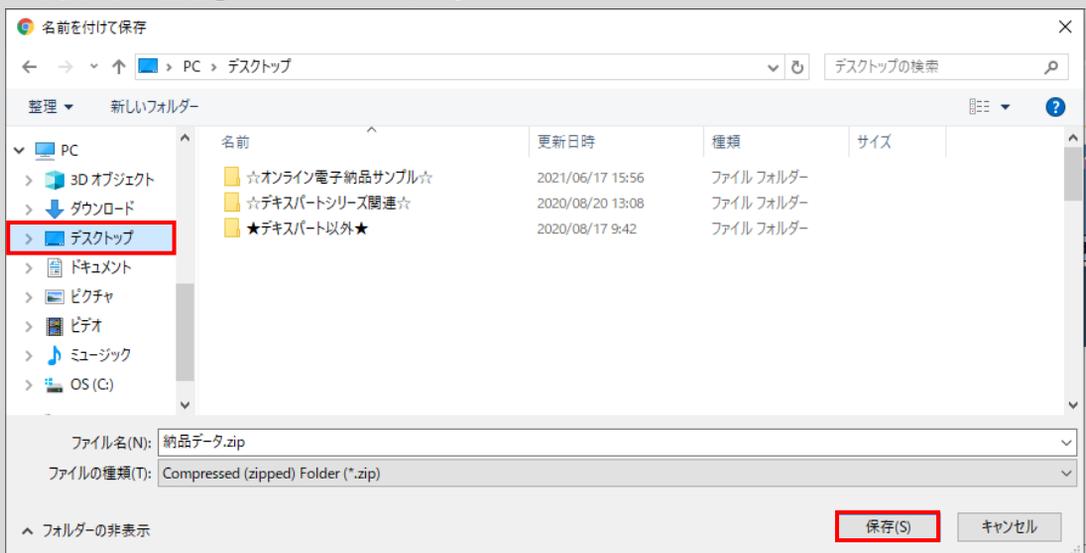
チェック結果 (PDF)	チェック結果.pdf
電子成果品データ (ZIP)	電子成果品データ.zip
MEET	発議書類(完了文書)を使用

===== 納品情報 =====

電子納品・保管管理システムへの転送が完了しました。

工事名称	オンライン電子納品 サンプル工事		
工事番号	kentem20211126		
工期開始日	2021-04-01		
工期終了日	2022-03-31		
納品データ (ZIP)	納品データ.ZIP	MEET統合日時	2021-11-30 11:25
ステータス	電子納品・保管管理システム転送完了		

保存場所を選択し、「保存」をクリックします。



ダウンロードした「納品データ.ZIP」を解凍してご利用ください。

お問い合わせ窓口

電子納品・保管管理システムへの登録に関するお問い合わせは、弊社「工事情報共有システム サポート係」までお問い合わせください。

<お問い合わせ窓口>

株式会社建設システム 工事情報共有システム サポート係

◆お電話での受付◆

電話番号：0120-47-4545

受付時間：月～金 9：00～12：00 / 13：00～17：00

※祝・祭日除く

◆お申し込み・お問い合わせフォーム◆

<https://www.kentem.jp/form/kjk/>

※目安として、新規お申込みで5営業日、設定変更やその他お問い合わせで3営業日、お時間をいただいております。

※工事情報共有システムのログイン画面、ログイン後の「サポート」からもご確認いただけます。



ログイン画面



サポート画面

